Die Arbeitsaufträge in Betriebswirtschaft wurden folgendermaßen gestaltet:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [movies_logo](http://images.google.at/imgres?imgurl=http://static.hardwareluxx.de:443/hardware/tgoldau/reviews/themovies/movies_logo.jpg&imgrefurl=http://www.hardwareluxx.de/index.php/artikel/software/spiele/2488-the-movies.html&usg=__4s7SpCxumN26A6iH0ZBU5hsMjHU=&h=279&w=447&sz=23&hl=de&start=2&itbs=1&tbnid=cQHq1EmVD7Dc8M:&tbnh=79&tbnw=127&prev=/images?q=movies&hl=de&gbv=2&tbs=isch:1) | | **Arbeitsauftrag** | | Nr.: 1 | | BWL  „The Movies“ | | |
| Klasse: 3 ITK | | Name: | | |
| Auftragsdatum: | | | vorgesehene Zeit: | | |
| Fertigstellung/Abgabe: | | | benötigte Zeit: | | |  | | |
| Thema: | | **Das Leitbild** | | | | | | |
| Lernziele: | | Du sollst die Bestandteile eines Leitbildes kennen und erklären können.  Du sollst ein konkretes Leitbild erstellen können.  Du sollst den Leitbilderstellungsprozess abbilden und mit auftretenden Problemen umgehen können. | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Pflicht/ Wahl | **Aufgabenstellungen** | | | | Materialien | | Art der Kontrolle | Sozialform |
| **p** | Erkläre den Zweck und Inhalt eines Leitbildes! Gehe vor allem auf die Komponenten „Vision“, „Mission“ und „Unternehmensphilosophie“ näher ein! | | | | Computer  Word  Drucker | | SK  LK | ☺ |
| **p** | Entwickle ein ausformuliertes Leitbild für dein Filmstudio! | | | | Computer/ Laptop  Drucker | | PK  Gruppe  LK | ☺☺ |
| **P** | Erstelle auf einem Plakat eine Grafik, die den Leitbilderstellungsprozess abbildet und kennzeichne mögliche Problemfelder, die dabei auftauchen können! | | | | 🖉  Plakat | | PK  Gruppe  LK | ☺☺ |
| Zeichenerklärung:  **P**= Pflichtaufgabe,  **W**= Wahlaufgabe ☺ = Einzelarbeit, ☺☺ = Partnerarbeit, ☺☺☺☺☺ = Gruppenarbeit (hier 3 bis 5 SchülerInnen) SK = Selbstkontrolle, LK = Lehrerkontrolle, PK = Partnerkontrolle, GK = gemeinsame Kontrolle, PRÄ = Präsentation vor der Klasse | | | | | | | | |

Abbildung : Arbeitsauftrag das Leitbild „The Movies“

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [movies_logo](http://images.google.at/imgres?imgurl=http://static.hardwareluxx.de:443/hardware/tgoldau/reviews/themovies/movies_logo.jpg&imgrefurl=http://www.hardwareluxx.de/index.php/artikel/software/spiele/2488-the-movies.html&usg=__4s7SpCxumN26A6iH0ZBU5hsMjHU=&h=279&w=447&sz=23&hl=de&start=2&itbs=1&tbnid=cQHq1EmVD7Dc8M:&tbnh=79&tbnw=127&prev=/images?q=movies&hl=de&gbv=2&tbs=isch:1) | | **Arbeitsauftrag** | | Nr.: 2 | | BWL  „The Movies“ | | |
| Klasse: 3 ITK | | Name: | | |
| Auftragsdatum: | | | vorgesehene Zeit: | | |
| Fertigstellung/Abgabe: | | | benötigte Zeit: | | |  | | |
| Thema: | | **Unternehmensführung - Planungsinstrumente** | | | | | | |
| Lernziele: | | Du sollst die verschiedenen Planungsinstrumente kennen und anwenden können.  Du sollst – je nach Problemstellung – das passende Planungsinstrument auswählen können.  Du sollst die Ergebnisse grafisch aufbereiten können. | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Pflicht/ Wahl | **Aufgabenstellungen** | | | | Materialien | | Art der Kontrolle | Sozialform |
| **P** | Gib einen kurzen Überblick über die Instrumente der Situationsanalyse und Unternehmensanalyse. Gehe auch auf die Aussagekraft dieser Instrumente ein! | | | | Computer  Word  Drucker | | PK  LK | ☺☺ |
| **p** | Entwickle eine Branchenanalyse für dein Filmstudio und stelle sie grafisch auf einer Powerpoint-Folie dar! | | | | Computer  Power Point  Drucker | | PK  LK | ☺☺ |
| **p** | Stelle deine Produkte in einer Portfolio-analyse dar und überlege produktpolitische Strategien um deinen Unternehmenserfolg zu optimieren! | | | | Computer  Power Point  Drucker | | PK  Gruppe  LK | ☺☺ |
| **P** | Ein potentieller Partner fragt nach Unterlagen, aus denen er die Unternehmensstärken und –schwächen auf einen Blick ersehen kann.  Entwickle die passende Analyse und bereite sie optisch ansprechend auf!  Präsentiere das Ergebnis deinen Kolleg/innen! | | | | Computer  Power Point / Word  Drucker | | PRÄ | ☺☺ |
| Zeichenerklärung:  **P**= Pflichtaufgabe,  **W**= Wahlaufgabe ☺ = Einzelarbeit, ☺☺ = Partnerarbeit, ☺☺☺☺☺ = Gruppenarbeit (hier 3 bis 5 SchülerInnen) SK = Selbstkontrolle, LK = Lehrerkontrolle, PK = Partnerkontrolle, GK = gemeinsame Kontrolle, PRÄ = Präsentation vor der Klasse | | | | | | | | |

Abbildung : Arbeitsauftrag Unternehmensführung-Planungsinstrumente „The Movies“

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [movies_logo](http://images.google.at/imgres?imgurl=http://static.hardwareluxx.de:443/hardware/tgoldau/reviews/themovies/movies_logo.jpg&imgrefurl=http://www.hardwareluxx.de/index.php/artikel/software/spiele/2488-the-movies.html&usg=__4s7SpCxumN26A6iH0ZBU5hsMjHU=&h=279&w=447&sz=23&hl=de&start=2&itbs=1&tbnid=cQHq1EmVD7Dc8M:&tbnh=79&tbnw=127&prev=/images?q=movies&hl=de&gbv=2&tbs=isch:1) | | **Arbeitsauftrag** | | Nr.: 3 | | BWL  „The Movies“ | | |
| Klasse: 3 ITK | | Name: | | |
| Auftragsdatum: | | | vorgesehene Zeit: | | |
| Fertigstellung/Abgabe: | | | benötigte Zeit: | | |  | | |
| Thema: | | **Unternehmensführung - Organisation** | | | | | | |
| Lernziele: | | Du sollst Unternehmensstrukturen kennen und anwenden können.  Du sollst die verschiedenen Arten von Stellen unterscheiden können.  Du sollst eine Stellenbeschreibung schreiben können.  Du sollst ein Leitungssystem an einem konkreten Beispiel entwickeln können. | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Pflicht/ Wahl | **Aufgabenstellungen** | | | | Materialien | | Art der Kontrolle | Sozialform |
| **P** | Interviewsituation:  A: Leiter/in Filmstudio  B: neue/r Mitarbeiter/in  A: Erkläre deiner/m neuen Mitarbeiter/in den Unterschied zwischen Aufbau- und Ablauforganisation am Beispiel des Filmstudios und gehe auch auf die unterschiedlichen Arten von Stellen ein! Verwende die Fachbegriffe!  B: Du machst dir Notizen! Frage nach, wenn dir Begriffe unklar sind! | | | | Interview- mitschrift | | PK | ☺☺ |
| **p** | Entwickle ein Organigramm für das Filmstudio aus dem klar hervorgeht wer wem unterstellt ist. Überlege vorher, welche Struktur der Ablauforganisation in deinem Fall die sinnvollste ist! | | | | Computer  Power Point /Word  Drucker | | PK  LK | ☺☺ |
| **P** | Verfasse eine Stellenbeschreibung für eine beliebige Stelle in deinem Filmstudio! Informiere dich im Internet, wenn dir Details fehlen! | | | | Computer  Word  Internet  Drucker | | SK  LK | ☺ |
| Zeichenerklärung:  **P**= Pflichtaufgabe,  **W**= Wahlaufgabe ☺ = Einzelarbeit, ☺☺ = Partnerarbeit, ☺☺☺☺☺ = Gruppenarbeit (hier 3 bis 5 SchülerInnen) SK = Selbstkontrolle, LK = Lehrerkontrolle, PK = Partnerkontrolle, GK = gemeinsame Kontrolle, PRÄ = Präsentation vor der Klasse | | | | | | | | |

Abbildung : Arbeitsauftrag Unternehmensführung-Organisation „The Movies“

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [movies_logo](http://images.google.at/imgres?imgurl=http://static.hardwareluxx.de:443/hardware/tgoldau/reviews/themovies/movies_logo.jpg&imgrefurl=http://www.hardwareluxx.de/index.php/artikel/software/spiele/2488-the-movies.html&usg=__4s7SpCxumN26A6iH0ZBU5hsMjHU=&h=279&w=447&sz=23&hl=de&start=2&itbs=1&tbnid=cQHq1EmVD7Dc8M:&tbnh=79&tbnw=127&prev=/images?q=movies&hl=de&gbv=2&tbs=isch:1) | | **Arbeitsauftrag** | | Nr.: 4 | | BWL  „The Movies“ | | |
| Klasse: 3 ITK | | Name: | | |
| Auftragsdatum: | | | vorgesehene Zeit: | | |
| Fertigstellung/Abgabe: | | | benötigte Zeit: | | |  | | |
| Thema: | | **Personalmanagement** | | | | | | |
| Lernziele: | | Du sollst die Möglichkeiten der Personalbeschaffung kennen und situationsadäquat anwenden können.  Du sollst über den Bewerbungsprozess Bescheid wissen.  Du sollst Basiskenntnisse im Arbeitsrecht erwerben.  Du sollst Maßnahmen zur Mitarbeiter/innenmotivation kennen.  Du sollst die Möglichkeiten der Personalentwicklung kennen und anwenden können. | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Pflicht/ Wahl | **Aufgabenstellungen** | | | | Materialien | | Art der Kontrolle | Sozialform |
| **P** | Ihr arbeitet im Personalbüro des Filmstudios!  Das Filmstudio braucht laufend neue Mitarbeiter/innen.  Welche Möglichkeiten habt ihr im Spiel neue Mitarbeiter/innen einzustellen?  Welche Möglichkeiten der Personalbeschaffung habt ihr in der Realität?  Erstellt eine grafische Übersicht! | | | | Computer  Power Point / Word  Drucker | | PK | ☺☺ |
| **W** | Wie wird sich das Personalauswahl-verfahren (aus der Sicht des Filmstudios) bei der Suche nach einer/m Schauspieler/in von der Suche nach einer/m Hausmeister/in unterscheiden?  Welche Verfahren werden sinnvollerweise eingesetzt? Gebt eine Begründung an! | | | | Computer  Word  Drucker | | PK  LK | ☺☺ |
| **W** | In eurem Filmstudio klagen immer mehr Mitarbeiter/innen über fehlende Motivation. Ihr überlegt, welche Maßnahmen das Filmstudio setzen könnte, damit die Mitarbeiter/innen wieder motivierter und leistungsfähiger arbeiten.  Erstellt auf Basis der Maslow’schen Bedürfnispyramide ein Plakat, auf dem ihr konkret Empfehlungen an die Studioführung anführt, die zur Motivationssteigerung der Mitarbeiter/innen beitragen sollen. | | | | 🖉  Plakat | | PK  LK | ☺☺ |
| **W** | Verfasst ein Mail, in dem ihr die fix angestellten Mitarbeiter/innen des Filmstudios über ihre Rechte und Pflichten informiert!  Folgende Begriffe sollten unbedingt in eurem Mail vorkommen: *Normalarbeitszeit, Überstundenabgeltung,* *Dienstverhinderungen, Urlaub, Mutterschutz, Kündigung, Entlassung, Dienstzeugnis* | | | | Computer  Outlook  Drucker | | PK  LK | ☺☺ |
| **P** | Die Studioleitung möchte den Mitarbeiter/innen bessere Entwicklungschancen bieten und bittet euch eine Powerpointpräsentation zu gestalten, die am Beispiel des Filmstudios   * die Teilbereiche der Personalentwicklung erklärt und * die Möglichkeiten zur Berücksichtigung der Mitarbeiter/innenbedürfnisse aufzeigt.   Präsentiert euer Ergebnis! | | | | Computer  Power Point  Drucker | | PK  LK  PRÄ | ☺☺ |
| Zeichenerklärung:  **P**= Pflichtaufgabe,  **W**= Wahlaufgabe ☺ = Einzelarbeit, ☺☺ = Partnerarbeit, ☺☺☺☺☺ = Gruppenarbeit (hier 3 bis 5 SchülerInnen) SK = Selbstkontrolle, LK = Lehrerkontrolle, PK = Partnerkontrolle, GK = gemeinsame Kontrolle, PRÄ = Präsentation vor der Klasse | | | | | | | | |

Abbildung : Arbeitsauftrag Personalmanagement „The Movies“